

Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen

Voor het primair onderwijs is in artikel 40 leden, 11 en 12 en 40c van de Wet Primair Onderwijs (WPO) geregeld onder welke omstandigheden het bestuur mag beslissen tot schorsing of verwijdering van een leerling. Voor het speciaal onderwijs staat dit in artikel 40, leden 18 t/m 21 en 40a van de Wet op de expertisecentra (WEC).

In dit protocol beschrijft Spaarnesant de nadere spelregels bij schorsing en verwijdering. Schorsing en verwijdering zijn aan de orde als er sprake is van ontoelaatbaar gedrag door een leerling en/of zijn/haar ouders, indien sprake is van gedrag waarbij de veiligheid van andere leerlingen en/of personeel in gevaar komt en wanneer de school een leerling niet de zorg kan bieden die hij/zij nodig heeft (handelingsverlegenheid).

Schorsing

1. *Omstandigheden*

Het bestuur of de (gemandateerde) schooldirecteur kan overgaan tot schorsing van een leerling indien sprake is van ontoelaatbaar gedrag van een leerling en/of zijn of haar ouders, of indien sprake is van gedrag waarbij de veiligheid van andere leerlingen en/of personeel in gevaar komt. In het laatste geval kan dit leiden tot schorsing met onmiddellijke ingang.

2. *Procedure*

- Het bestuur (of de schooldirecteur) brengt de ouders onmiddellijk mondeling met opgave van redenen op de hoogte van het incident en het besluit tot schorsing.
- Voor zover mogelijk stelt het bestuur (of de schooldirecteur) ouders in de gelegenheid tevoren hun zienswijze te geven.
- Het bestuur (of de schooldirecteur) informeert de ouders tevens zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd over het incident en het besluit tot schorsing. Deze brief vermeldt de aanleiding voor en de duur van de schorsing en de mogelijkheid tot bezwaar.
- Het bestuur (of de schooldirecteur) roept de ouders op voor een gesprek met de schooldirecteur op school. Het gesprek met de ouders wordt schriftelijk vastgelegd. Dit verslag wordt door beide partijen voor gezien ondertekend en opgeslagen in het leerlingendossier. Ouders mogen hun commentaar toevoegen aan het voor gezien ondertekende verslag
- De schorsing duurt maximaal 1 week (5 schooldagen).
- Het bestuur (of de schooldirecteur) stelt de Onderwijsinspectie (via het digitale schooldossier) van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school onttrokken. Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd wordt.

3. *Bezwaar*

De ouders hebben de mogelijkheid om binnen 6 weken bij het bestuur schriftelijk en gemotiveerd bezwaar te maken tegen een schorsingsbesluit.

Het bestuur stelt de ouders in de gelegenheid hun bezwaren mondeling toe te lichten. In dit gesprek worden ook oplossingsmogelijkheden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Het gesprek met de ouders wordt schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in het leerlingendossier. Het bestuur beslist binnen 14 dagen na ontvangst van het bezwaar.

4. *Beroep bij de bestuursrechter*

Als de ouders het niet eens zijn met het besluit, kunnen zij binnen 6 weken na verzending van het besluit op bezwaar beroep aan tekenen bij de bestuursrechter.

Verwijdering

1. *Omstandigheden*

Het bestuur kan overgaan tot verwijdering van een leerling indien zich (meermalen) een ernstig incident voordoet dat ingrijpende gevolgen heeft voor de rust, orde en veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school.

Verwijdering wegens handelingsverlegenheid

Een andere reden voor verwijdering is dat de school handelingsverlegenheid ervaart. Dit betekent dat de school niet de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft. In dat geval moet de school in elk geval onderzocht hebben wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is en of de school daar zelf aan kan

voldoen. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Kan de school de benodigde ondersteuning zelf niet bieden, dan moet zij een andere passende onderwijsplek voor de leerling vinden.

2. *Procedure*

- Het bestuur hoort de schooldirecteur en de betrokken leerkracht(en). Deze gesprekken worden schriftelijk vastgelegd. De verslagen worden door beide partijen ondertekend en opgenomen in het leerlingendossier.
- Het bestuur neemt contact op met de ouders en informeert hen over het voorgenomen besluit tot verwijdering.
- Het bestuur stuurt vervolgens het voorgenomen besluit tot verwijdering van de leerling per (aangetekende) post naar de ouders. Dit voorgenomen besluit vermeldt de aanleiding van de verwijdering, is met redenen omkleed en bevat de gespreksverslagen van het horen van de schooldirecteur en betrokken leerkracht(en).
- Het bestuur stelt de ouders in de gelegenheid om hun zienswijze (mondeling of schriftelijk) op het voorgenomen besluit kenbaar te maken. Indien de ouders wensen hun zienswijze mondeling toe te lichten, wordt van dit gesprek een verslag opgemaakt dat de ouders voor akkoord ondertekenen.
- Indien het een school voor speciaal onderwijs betreft, informeert de school de Onderwijsinspectie (via het digitale schooldossier) over de voorgenomen verwijdering.
- De leerling kan voorafgaand aan de verwijdering maximaal 1 week worden geschorst.
- Het bestuur zoekt naar een andere school die bereid is de leerling toe te laten en biedt de ouders de mogelijkheid om hun richting en voorkeur uit te spreken.

3. *Definitieve besluit*

Het bestuur kan pas definitief een besluit tot verwijdering nemen nadat een nieuwe school voor de leerling is gevonden. Het bestuur dient bij het zoeken van een andere school rekening te houden met:

- Richting en voorkeur van de ouders (na overleg);
- Inventarisatie van scholen die aan het ondersteuningsprofiel voldoen, en
- Een redelijke afstand/reistijd van het huis van de leerling.

Het bestuur stelt de ouders schriftelijk op de hoogte van het definitieve besluit en meldt dit op grond van artikel 18 lid 1 van de Leerplichtwet terstond aan de Leerplichtambtenaar.

4. *Gevolgen definitieve besluit*

Als het besluit tot verwijdering van de leerling definitief is, dan staat de leerling niet langer ingeschreven op de school.

Als de ouders het daarmee niet eens zijn, dan gaat het bestuur in overleg om tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan neemt het bestuur contact op met het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar.

5. *Bezwaar*

- Naast het overleg om tot overeenstemming te komen, kunnen ouders binnen 6 weken na verzending van het besluit schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij het bestuur.
- Het bestuur stelt de ouders in de gelegenheid hun bezwaren mondeling toe te lichten.
- Binnen 4 weken na de datum waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken neemt het bestuur een besluit. Dit is binnen 10 weken na verzending van het besluit tot verwijdering.
- Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school de leerling niet toe te laten. Zijn de ouders het hiermee niet eens, dan kunnen zij een voorlopige voorziening vragen bij de bestuursrechter. Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd wordt.
- Indien het een school voor speciaal onderwijs betreft, pleegt het bestuur conform artikel 40 lid 21 van de WEC voorafgaand aan het nemen van een definitief besluit overleg met de onderwijsinspecteur en desgewenst andere deskundigen. De school biedt de ouders gelegenheid om kennis te nemen van de op de beslissing betrekking hebbende adviezen of rapporten.

6. *Geschil of in beroep*

Als de ouders het niet eens zijn met het besluit op bezwaar, hebben zij de volgende mogelijkheden:

A. Geschil voorleggen aan de Geschillencommissie passend onderwijs

Binnen 6 weken na verzending van het (voorgenomen) verwijderingsbesluit, of nadat duidelijk werd dat de leerling niet meer welkom is, kunnen de ouders het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie passend onderwijs. De commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bestuur. Het oordeel houdt rekening met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband waar het bestuur van de school bij is aangesloten.

Leerling met extra zorgbehoefte

Als het geschil een leerling met extra zorgbehoefte betreft, dan kijkt de commissie naar het Ontwikkelingsperspectief (OPP). In het OPP staat wat de leerling kan bereiken aan leer- en vaardigheidsdoelen en het uitstroomprofiel. Deze doelen zijn SMART geformuleerd. Het OPP bevat verder een omschrijving van de individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

Voordat het OPP wordt vastgesteld, overlegt het bestuur met de ouders om overeenstemming over de inhoud te bereiken. Het OPP wordt tenminste eenmaal per jaar met de ouders geëvalueerd. Ook dan geldt als uitgangspunt dat school en ouders het met elkaar eens worden over de inhoud. Bij een geschil is het raadzaam dit te laten beoordelen door een onafhankelijk deskundige (deze wordt door beide partijen als onafhankelijk gezien).

Gelijktijdig bezwaar bij bestuur en geschil bij commissie

Indien een geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie en de ouders bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing over de verwijdering, neemt het bestuur de beslissing op bezwaar niet dan nadat de commissie heeft geoordeeld. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie het oordeel heeft uitgebracht.

B. In beroep bij de bestuursrechter

Binnen 6 weken na verzending van het besluit op bezwaar kunnen de ouders beroep aan tekenen bij de bestuursrechter.